



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.09.2023

№ 1900

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 08.12.2021 № 1465 «О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора)»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 17 пункта 19 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 08.12.2021 № 1465 «О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора)» (далее – приказ № 1465) («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 10 декабря, № 32765) изменения, дополнив пункт 1 подпунктами 16–18 следующего содержания:

«16) типовая форма задания (решения) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (прилагается);

17) типовая форма запроса письменных объяснений (прилагается);

18) типовая форма отчета (акта) по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (прилагается).».

2. Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита, утвержденную подпунктом 9 пункта 1 приказа № 1465, изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Дополнить приказ № 1465 типовой формой задания (решения) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), типовой формой запроса письменных объяснений, типовой формой отчета (акта) по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложения № 2, 3, 4).

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Министр



Д.М. Мамонтов

Приложение № 1
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области
от 18.09.23 № 1100

Типовая форма

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

**Уведомление
о проведении профилактического визита**

от « » _____ №

В соответствии с частью 1 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в соответствии со следующим положением о виде контроля:

пункт 31 постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»

(часть, статья положения о виде контроля)

_____ (дата проведения)

_____ (время проведения)

запланировано проведение профилактического визита в форме профилактической беседы со следующим контролируемым лицом:

_____ (наименование контролируемого лица)

_____ (способ проведения: по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путём использования видео-конференц-связи)

по адресу:

(адрес места осуществления деятельности контролируемого лица
или ссылка на ВКС)

Прошу Вас обеспечить присутствие законного представителя
при проведении профилактического визита.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, иного должностного лица,
подготовившего уведомление)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области
от 18.09. № 100

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области от 08.12.2021
№ 1465 «О типовых формах документов,
используемых Министерством
природных ресурсов и экологии
Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля
(надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, д. 101

тел./факс (343) 312-00-13

**ЗАДАНИЕ (РЕШЕНИЕ) НА ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
(МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ) № _____**

« _____ » _____ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований
в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение мониторинга
безопасности: _____

Фамилия, имя, отчество	Должность

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, лица (лиц), уполномоченных на
осуществление государственного контроля (надзора))

3. Настоящий мониторинг безопасности проводится в рамках осуществления Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)».

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках осуществления федерального государственного лесного контроля (надзора).

(наименование вида контроля)

5. Предметом настоящего мониторинга безопасности является соблюдение Контролируемым лицом следующих обязательных требований:

№ н/с	Обязательные требования, подлежащие проверке	№ НПА	Дата утверждения акта

6. Срок проведения мониторинга безопасности:

с «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.
по «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

7. В процессе проведения мониторинга безопасности провести следующие мероприятия:

- 1) анализ информации, необходимой для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);
- 2) оформление результатов проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);
- 3) составление отчета (акта) о результатах проведения мониторинга безопасности.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа
государственного контроля (надзора),
принявшего решение о проведении выездного
обследования)

(подпись)

Приложение № 3
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области
от 18.09.23 № 1100

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области от 08.12.2021
№ 1465 «О типовых формах
документов, используемых
Министерством природных ресурсов
и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля
(надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, д. 101

тел./факс (343) 312-00-13

ЗАПРОС ПИСЬМЕННЫХ ОБЪЯСНЕНИЙ № _____

« _____ » _____ г. _____
(дата составления) (место составления)

Запрос на получение письменных объяснений составлен в рамках
проведения:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Инспектором(ами):

№ н/с	ФИО	Должность

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, лица (лиц), уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора))

уполномоченными на право проведения контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения

№ _____ от _____
 (номер и дата задания (решения) проведения контрольного (надзорного) мероприятия)
 при осуществлении вида контроля (надзора):
 федеральный государственный лесной контроль (надзор)
 (вид контроля (надзора))

Запрос направлен контролируемому лицу, располагающему сведениями	
ФИО:	
Должность:	
Номер и дата доверенности:	
Адрес (эл. почта) направления запроса:	

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность контролируемого лица, его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя контролируемого лица)

В целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, необходимо представить письменные объяснения, путем составления письменного документа в свободной форме и направить его по адресу: _____

_____ (адрес, электронная почта контрольного (надзорного) органа)

в срок до « ____ » _____

Настоящий запрос составлен в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лицо, составившее запрос:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, подготовившего уведомление)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области
от 18.09.23 № 1100

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области от 08.12.2021
№ 1465 «О типовых формах
документов, используемых
Министерством природных ресурсов
и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля
(надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, д. 101

тел./факс (343) 312-00-13

**ОТЧЕТ (АКТ) № _____
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ)**

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в соответствии с заданием на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области федерального государственного лесного контроля (надзора) от «__» _____ г. № _____.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц (должностного лица), уполномоченных (уполномоченного) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), должности (должность))

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводилось:

(дата или период времени проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

5. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были рассмотрены следующие материалы, документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) материалы, документы и сведения, в том числе: а) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; б) полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия; в) содержащиеся в государственных информационных системах; г) данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; д) иные общедоступные данные (указать источник))

6. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено: _____

(сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в том числе о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему отчету (акту) прилагаются:

(копии документов, иных материалов, подтверждающих нарушения обязательных требований либо признаки нарушений обязательных требований)

(должность должностного лица, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица)