



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.02.2021

№ 110-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области» («Областная газета», 2013, 24 августа, № 393–394) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 13.02.2015 № 71-УГ и от 05.10.2016 № 565-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 26.02.2021 № 110-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ **о кадровом резерве на государственной гражданской службе** **Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397), Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ).

2. Настоящее положение устанавливает порядок формирования на государственной гражданской службе Свердловской области (далее – гражданская служба) кадрового резерва государственного органа Свердловской области и кадрового резерва Свердловской области (далее – кадровые резервы) и работы с ними.

3. Принципами формирования кадровых резервов являются:

1) добровольность включения государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее – граждане) в кадровые резервы;

2) гласность при формировании кадровых резервов;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровые резервы;

4) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа Свердловской области на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Свердловской области;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность руководителя государственного органа Свердловской области (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровые резервы и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровые резервы, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Свердловской области, государственных органах других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Работа с кадровыми резервами состоит в следующем:

1) определение потребностей государственных органов Свердловской области в кадрах;

2) включение в кадровые резервы гражданских служащих и граждан;

3) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), включенными в кадровые резервы;

4) пересмотр кадровых резервов и исключение гражданских служащих (граждан) из кадровых резервов.

5. Вакантная должность гражданской службы в государственном органе Свердловской области (далее – вакантная должность) замещается гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровых резервах, по решению представителя нанимателя.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровые резервы не влечет за собой обязательное назначение его на вакантную должность.

6. Предельный срок нахождения в кадровых резервах составляет три года.

Глава 2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Свердловской области и работы с ним

7. Кадровый резерв государственного органа Свердловской области (далее – кадровый резерв государственного органа) формируется представителем нанимателя для замещения вакантных должностей в соответствующем государственном органе Свердловской области.

8. Информация о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним размещается на официальных сайтах соответствующего государственного органа Свердловской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты).

9. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности, по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждане, претендующие на замещение вакантной должности, по результатам конкурса на замещение вакантной должности с согласия указанных граждан;

3) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности в порядке должностного роста, по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности в порядке должностного роста, по результатам конкурса на замещение вакантной должности с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданские служащие по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, по решению представителя нанимателя государственного органа Свердловской области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Свердловской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Свердловской области, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее – конкурс) проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, методикой проведения конкурса в государственном органе Свердловской области, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией государственного органа Свердловской области, образованной в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – конкурсная комиссия).

12. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа Свердловской области по вопросам государственной службы и кадров.

13. Гражданские служащие и граждане, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 9 настоящего положения и не ставшие победителями конкурса

на замещение вакантной должности, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации конкурсной комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей той же группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – группа должностей гражданской службы), к которой относилась вакантная должность, на замещение которой проводился конкурс на замещение вакантных должностей.

14. Гражданские служащие, указанные в подпункте 5 пункта 9 настоящего положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией государственного органа Свердловской области, сформированной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

15. Гражданские служащие, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 9 настоящего положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей той же группы должностей гражданской службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

16. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте 6 пункта 9 настоящего положения, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа Свердловской области (далее – правовой акт), в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Свердловской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Свердловской области.

17. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.

18. Включение и исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа оформляются правовыми актами, принимаемыми государственным органом Свердловской области на основании решений представителя нанимателя с учетом требований, установленных настоящим положением.

19. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом о включении в кадровый резерв государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которую они могут быть назначены.

Гражданский служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв государственного органа для замещения нескольких должностей.

20. Подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров:

1) в течение трех рабочих дней со дня включения в кадровый резерв государственного органа подготавливают в электронном виде справку, содержащую сведения о государственном гражданском служащем Свердловской области (гражданине Российской Федерации), включенном в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – справка лица, включенного в кадровый резерв государственного органа). Справка лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, может быть сформирована посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система управления кадровым составом);

2) в течение трех рабочих дней со дня включения в кадровый резерв государственного органа (исключения из кадрового резерва государственного органа) на основании правовых актов о включении в кадровый резерв государственного органа (об исключении из кадрового резерва государственного органа) вносят соответствующую информацию в список государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, который сформирован посредством формы № 7 автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области и ежегодно актуализируется по состоянию на 1 июля и 31 декабря;

3) проводят мониторинг количественного изменения кадрового резерва государственного органа в части изменения количества назначенных гражданских служащих (граждан) на вакантную должность из кадрового резерва государственного органа;

4) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент государственной службы, кадров и наград) информацию о государственных гражданских служащих Свердловской области (гражданах Российской Федерации), включенных в кадровый резерв государственного органа Свердловской области (исключенных из кадрового резерва государственного органа Свердловской области), за квартал по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее – информация о включении в кадровый резерв государственного органа).

К информации о включении в кадровый резерв государственного органа прилагаются письменное согласие государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации) на включение в кадровый резерв Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, заверенные копии справки лица, включенного

в кадровый резерв государственного органа, и правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа;

5) при наличии вакантной должности совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения государственного органа Свердловской области предварительно рассматривают кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, для возможного назначения на вакантную должность. По результатам предварительного рассмотрения вносят представителю нанимателя предложение о замещении вакантной должности из кадрового резерва государственного органа либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности;

6) при наличии вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей и отсутствии кандидатур лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, соответствующих установленным квалификационным требованиям для ее замещения, по поручению представителя нанимателя письменно запрашивают у Департамента государственной службы, кадров и наград информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Свердловской области, с указанием наименования, категории и группы вакантной должности и установленных для ее замещения квалификационных требованиях (далее – запрос), предлагают для рассмотрения представителю нанимателя кандидатуры гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Свердловской области, направленные в ответ на запрос;

7) при принятии правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа (об исключении из кадрового резерва государственного органа) либо при получении выписки из распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Свердловской области (об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва Свердловской области) (далее – выписка из распоряжения) уведомляют об этом гражданских служащих (граждан) в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего правового акта либо получения выписки из распоряжения. Копии указанных правовых актов и выписок из распоряжения хранятся в личных делах гражданских служащих;

8) в случае назначения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Свердловской области, на вакантную должность направляют в Департамент государственной службы, кадров и наград копию правового акта государственного органа Свердловской области о назначении в течение семи рабочих дней с даты его принятия.

В случае невозможности назначения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Свердловской области, на вакантную должность по причине его отказа от назначения или отказа представителя нанимателя в его назначении на вакантную должность направляют в Департамент государственной службы, кадров и наград соответствующую информацию с указанием причины отказа;

9) осуществляют организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего, включенного в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, замещающего должность гражданской службы в этом же государственном органе Свердловской области;

10) актуализируют справку лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, при изменении его персональных данных, прохождении мероприятий профессионального развития, уточнении сведений о профессиональных достижениях и другую информацию;

11) размещают на официальных сайтах информацию о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним.

21. Лицо, включенное в кадровый резерв государственного органа, назначается на вакантную должность с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа, при условии его соответствия установленным квалификационным требованиям для ее замещения (далее – соответствующий кандидат).

22. До принятия решения о назначении соответствующего кандидата на вакантную должность представителем нанимателя направляется письменное уведомление с предложением о замещении вакантной должности (далее – уведомление) с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты получения уведомления (лично под роспись, заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты, указанный в справке лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, или иными средствами связи и доставки). После получения уведомления соответствующий кандидат обязан письменно подтвердить его получение.

Соответствующий кандидат в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления направляет в адрес представителя нанимателя письменное согласие на замещение предложенной вакантной должности или письменный отказ от ее замещения (далее – письменный ответ).

Отсутствие письменного ответа признается отказом от замещения вакантной должности и учитывается при определении основания исключения из кадрового резерва государственного органа.

23. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на вакантную должность в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

3) назначение на вакантную должность в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктом 6 или 7 пункта 9 настоящего положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

6) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному частью 3 статьи 35 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, либо пунктами 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

7) повторный отказ от замещения вакантной должности;

8) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

24. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на вакантную должность в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденное заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) повторный отказ от замещения вакантной должности;

12) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

25. Документы гражданских служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве государственного органа, хранятся в подразделении государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение одного года со дня исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Глава 3. Порядок формирования кадрового резерва Свердловской области и работы с ним

26. Кадровый резерв Свердловской области формируется Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для замещения вакантных должностей высшей, главной и ведущей групп должностей в государственных органах Свердловской области из числа лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов.

27. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области оформляется распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на основании документов, направленных в Департамент государственной службы, кадров и наград, указанных в подпункте 4 пункта 20 настоящего положения. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области считается дата подписания распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области.

28. Организация работы с кадровым резервом Свердловской области возлагается на Департамент государственной службы, кадров и наград и включает в себя:

1) ежегодный мониторинг количественного изменения кадровых резервов в части изменения количества назначенных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Свердловской области, на вакантную должность из кадрового резерва Свердловской области за истекший период;

2) формирование списка кадрового резерва Свердловской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

3) подготовку запросов в соответствующие государственные органы Свердловской области при необходимости получения актуальной справки лица, включенного в кадровый резерв государственного органа;

4) осуществление отбора и предоставление ответа на запрос, указанный в подпункте 6 пункта 20 настоящего положения, в срок не позднее четырнадцати

рабочих дней со дня его поступления с приложением копии актуальной справки лица, включенного в кадровый резерв государственного органа;

5) направление в подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам гражданской службы и кадров соответствующих выписок из распоряжений;

6) размещение в Единой системе управления кадровым составом информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Свердловской области.

29. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв Свердловской области, может быть назначен с его согласия на вакантную должность в любом государственном органе Свердловской области в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых он включен в кадровый резерв Свердловской области.

Согласование замещения вакантной должности с гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Свердловской области, осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего положения.

30. Замещение вакантной должности гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Свердловской области, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие в государственном органе Свердловской области кадрового резерва государственного органа, сформированного на группу должностей гражданской службы, к которой относится вакантная должность;

2) отсутствие в кадровом резерве государственного органа соответствующего кандидата для замещения вакантной должности или его отказ от замещения вакантной должности;

3) соответствие гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности;

4) решение руководителя государственного органа Свердловской области, в котором образована вакантная должность, о ее замещении гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Свердловской области.

31. В случае если гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Свердловской области для замещения вакантных должностей нескольких групп должностей гражданской службы, при назначении его на вакантную должность за ним сохраняется право состоять в кадровом резерве Свердловской области для замещения вакантных должностей иных групп должностей гражданской службы.

32. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области являются:

1) исключение из кадрового резерва государственного органа;

2) личное заявление;

3) назначение на вакантную должность гражданской службы в государственный орган Свердловской области в пределах группы должностей

гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Свердловской области;

4) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы;

5) непрерывное пребывание в кадровом резерве Свердловской области более трех лет.

33. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области оформляется распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области считается дата подписания распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области.

34. Документы гражданских служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве Свердловской области, хранятся в Департаменте государственной службы, кадров и наград в течение одного года со дня исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Свердловской области

Форма

**СПРАВКА,
содержащая сведения о государственном гражданском служащем
Свердловской области (гражданине Российской Федерации), включенном
в кадровый резерв государственного органа Свердловской области**

(наименование государственного органа Свердловской области)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе Свердловской области	
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иное) с начала трудовой деятельности	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
11. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации на дату включения в кадровый резерв государственного органа Свердловской области	_____ лет _____ месяцев*
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв государственного органа Свердловской области	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них*:
13. Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва государственного органа Свердловской области	<input type="checkbox"/> 13.1 высшая <input type="checkbox"/> 13.2 главная <input type="checkbox"/> 13.3 ведущая <input type="checkbox"/> 13.4 старшая <input type="checkbox"/> 13.5 младшая
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв государственного органа Свердловской области	<input type="checkbox"/> 14.1 – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 – по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 – по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 – в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 – в связи с упразднением государственного органа Свердловской области <input type="checkbox"/> 14.6 – в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

	14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа Свердловской области: _____
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве государственного органа Свердловской области	15.1 дополнительное профессиональное образование: <input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки: _____ 15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии): _____
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва государственного органа Свердловской области	<input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление <input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва <input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации <input type="checkbox"/> 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет <input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка <input type="checkbox"/> 16.6 понижение в должности <input type="checkbox"/> 16.7 иное***: _____ 16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва государственного органа Свердловской области: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

*Определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

**Указывается в соответствии с пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

***Указывается в соответствии с пунктами 23 и 24 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Свердловской области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о государственных гражданских служащих Свердловской области (гражданах Российской Федерации),
включенных в кадровый резерв (исключенных из кадрового резерва)

(наименование государственного органа Свердловской области)
в __ квартале 20__ года

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (стаж работы по специальности)	Образование (уровень профессионального образования, какие образовательные организации и когда закончены, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в государственном органе Свердловской области	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, номер правового акта	Дата исключения из кадрового резерва государственного органа Свердловской области	Примечание*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.			Высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации							
2.										
3.			Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации							
4.										
5.			Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации							
6.										

Всего за отчетный период включено _____ человек.

Всего за отчетный период исключено ____ человек.

- Приложение:
1. Письменное согласие государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации) на его включение в кадровый резерв Свердловской области.
 2. Копия справки, содержащей сведения о государственном гражданском служащем Свердловской области (гражданине Российской Федерации), включенном в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, заверенная кадровой службой государственного органа Свердловской области в установленном порядке.
 3. Копия правового акта государственного органа Свердловской области, подтверждающего включение государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации) в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, заверенная кадровой службой государственного органа Свердловской области в установленном порядке.

Руководитель государственного органа
Свердловской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Указывается информация об отказе в замещении вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, иная информация.

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Свердловской области

Форма

Заместителю Губернатора
Свердловской области –
Руководителю Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

В.А. Чайникову

от _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
государственного гражданского служащего Свердловской области
(гражданина Российской Федерации)
на включение в кадровый резерв Свердловской области

Выражаю свое согласие на включение в кадровый резерв Свердловской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах Свердловской области в пределах _____

(указать одну из групп должностей: высшая, главная, ведущая)
группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, для замещения которых формируется кадровый резерв Свердловской области.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

