



РАСПОРЯЖЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.02.2020

г. Екатеринбург

№ 11-РА

О внесении изменений в распоряжение Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 02.07.2019 № 25-РА «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в распоряжение Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 02.07.2019 № 25-РА «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 3 июля, № 21922) (далее – распоряжение Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 02.07.2019 № 25-РА), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).»;

3) дополнить Порядком получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими

служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденный распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 02.07.2019 № 25-РА.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Руководитель
Аппарата Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



В.А. Чайников

Приложение
к распоряжению Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства
Свердловской области
от 19.02.2020 № 11-РА

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства
Свердловской области
от 02.07.2019 № 25-РА
«О некоторых вопросах организации
деятельности по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений в Аппарате
Губернатора Свердловской области
и Правительства
Свердловской области»

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Ходатайство направляется гражданским служащим в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент) не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления в Департамент ходатайство направляется гражданским служащим (за исключением гражданских служащих, которые непосредственно подчиняются Губернатору Свердловской области или Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области) своему непосредственному руководителю для ознакомления и получения мнения в виде отметки на ходатайстве о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

В случае если гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области в структурном подразделении Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ходатайство дополнительно направляется гражданским служащим руководителю структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области, для ознакомления и получения мнения в виде отметки на ходатайстве, предусмотренной в части первой настоящего пункта.

5. Регистрация ходатайства осуществляется Департаментом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается Департаментом, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, а Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

10. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в течение 25 календарных дней со дня регистрации ходатайства.

11. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области не позднее 5 календарных дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

12. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Оригинал ходатайства и мотивированного заключения хранится в Департаменте.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Аппарате Губернатора
Свердловской области
и Правительства
Свердловской области

Форма

Заместителю Губернатора
Свердловской области –
Руководителю Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

_____.
(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликт интересов.

Приложения: 1) копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Аппарате Губернатора
Свердловской области
и Правительства
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ходатайство представлено гражданским служащим		Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство
			Ф.И.О.	замещаемая должность		
1	2	3	4	5	6	7