



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№ 104-ПП

г. Екатеринбург

**О создании рабочей группы по координации мероприятий,
направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного
комплекса и торговли Свердловской области**

В целях развития социально-экономического сотрудничества между хозяйствующими субъектами агропромышленного комплекса и торговли, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области, всесторонней привлекательности региона, изучения передового опыта Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по координации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по координации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области (прилагается);

2) состав рабочей группы по координации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куывашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.02.2019 № 104-ПП
«О создании рабочей группы
по координации мероприятий,
направленных на развитие
партнерства в сфере
агропромышленного комплекса
и торговли Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по координации мероприятий, направленных
на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса
и торговли Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рабочей группы по координации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области (далее – рабочая группа), в том числе задачи, полномочия, а также организацию деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным с целью оказания содействия развитию партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Порядок формирования рабочей группы

4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Для участия в деятельности рабочей группы могут быть привлечены представители отраслевых союзов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), и хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и торговли, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – иные участники), по согласованию.

5. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

Глава 3. Основная задача и полномочия рабочей группы

6. Основной задачей рабочей группы является обеспечение формирования и реализации единой политики, направленной на создание благоприятных экономических условий для выстраивания взаимодействия между хозяйствующими субъектами агропромышленного комплекса и торговли, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области.

7. Рабочая группа в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействие с членами рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области, координация их деятельности;

2) взаимодействие с иными участниками в целях разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области;

3) направление информации о результатах деятельности рабочей группы в адрес Губернатора Свердловской области ежеквартально;

4) подготовка предложений Губернатору Свердловской области о создании благоприятных экономических условий для реализации мероприятий, направленных на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса и торговли Свердловской области.

Глава 4. Функции рабочей группы, членов рабочей группы, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа в целях реализации полномочий, указанных в пункте 7 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и иных участников необходимые материалы и информацию;

2) приглашает на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и иных участников;

3) привлекает для участия в работе рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и иных участников.

9. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

2) созывает заседания рабочей группы;

3) утверждает повестки заседаний рабочей группы;

4) определяет порядок ведения заседаний рабочей группы;

5) проводит заседания рабочей группы;

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, подготовленные рабочей группой;

7) в случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и иных участников.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

1) осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае его отсутствия;

2) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы;

3) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;

4) организует контроль за исполнением решений рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) ведет документацию рабочей группы, составляет списки участников заседаний рабочей группы;

2) не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы;

3) контролирует своевременность представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

4) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы могут вносить предложения по плану работы рабочей группы, проектам повесток заседаний рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях рабочей группы.

Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы обязан не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания рабочей группы известить об этом секретаря рабочей группы. При этом член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить секретарю рабочей группы, который доводит мнение члена рабочей группы до участников заседания рабочей группы и отражает его в протоколе заседания рабочей группы.

13. Формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует больше половины численного состава рабочей группы.

14. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и председательствующим на заседании рабочей группы.

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.02.2019 № 104-ПП
«О создании рабочей группы
по координации мероприятий,
направленных на развитие
партнерства в сфере
агропромышленного комплекса
и торговли Свердловской области»

СОСТАВ

**рабочей группы по координации мероприятий, направленных
на развитие партнерства в сфере агропромышленного комплекса
и торговли Свердловской области**

1. Орлов Алексей Валерьевич – Первый Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель рабочей группы
2. Дегтярев Дмитрий Сергеевич – Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, заместитель председателя рабочей группы
3. Матусевич Юлия Викторовна – главный специалист отдела регулирования и развития торговой деятельности Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

4. Беседин Андрей Адольфович – президент Уральской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
5. Гребнев Владимир Георгиевич – Заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

6. Лоретц
Ольга Геннадьевна – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (по согласованию)

7. Островская
Светлана Валерьевна – Заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

8. Силин
Яков Петрович – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (по согласованию)